

## CREATION D'UNE UNITE DEDIEE A LA MEDECINE BUCCO-DENTAIRE ET A HANDICONSULT

*Tome 1 : Programme Fonctionnel*  
**Tome2 :** **Tableau des surfaces**  
*Tome 3 : Programme Technique*  
*Tome 4 : Fiches techniques par local*  
*Tome 5 : Annexes*

MAITRE D'OUVRAGE : Centre Hospitalier Guy Thomas  
Boulevard Etienne Clémentel  
63 200 Riom

Etablissement support : C.H.U. de Clermont-Ferrand  
58 rue Montalembert  
63 003 Clermont-Ferrand

Equipe support : Equipe Territoriale Opérationnelle de Travaux  
Du CHU de Clermont-Ferrand

| UNITE DE MEDECINE BUCCO-DENTAIRE ET HANDICONSULT<br>(Plateau F2)                           |           |    |             |  |
|--|-----------|----|-------------|--|
| Local  | Surface   | Nb | Total<br>SU | Remarques  |
| <b>Médecine bucco-dentaire</b>   |           |    |             |  |
| Salle de soins avec fauteuil dentaire  | 20        | 4  | 80          | Polyhandicap, sans brancard.<br>Optionnel : réduction à 3 salles.                |
| Grande salle de soins avec fauteuil dentaire   | 24        | 2  | 48          | Prise en charge polyhandicap avec brancard                                       |
| Local technique fauteuils  | 8         | 1  | 8           | A partitionner en deux sous-ensembles en fonction des distances aux fauteuils.   |
| Salle de surveillance  | 20        | 1  | 20          | 3 patients simultanés.   |
| <b>Secteur Handiconsult</b>  |           |    |             |  |
| Bureau de consultation   | 22        | 2  | 44          |  |
| <b>Locaux mutualisables<br/>(Sous réserve de l'éloignement des deux zones principales)</b> |           |    |             |  |
| Borne accueil secrétariat  | 12        | 1  | 12          | Secrétariat 1 poste en front office ouvert.                                      |
| Sanitaire PMR  | 4         | 1  | 4           | A proximité salle d'attente.   |
| Sanitaire du personnel   | 4         | 1  | 4           |  |
| Salle d'attente  | 18        | 1  | 18          | 5 assis dont 1 brancard + 5 accompagnants.                                       |
| Bureau infirmier   | 14        | 1  | 14          | Fonction administrative seule, pas de soins.                                     |
| Local prédésinfection  | 6         | 1  | 6           |  |
| Local LS et déchets  | 6         | 1  | 6           |  |
| Stockage   | 6         | 1  | 12          | Stockage matériel stérile et non stérile.  |
| Local plâtre et laboratoire de prothèse  | 14        | 1  | 14          | 1 poste production plâtre, 1 poste retouche prothèses, imprimante Cerec          |
| <i>Salle de détente</i>  | <i>PM</i> |    |             | <i>Détente reportée dans l'espace bureau infirmier</i>                           |
| <i>Vestiaires</i>  | <i>PM</i> |    |             | <i>Utilisation des vestiaires centralisés existants.</i>                         |
| Bureau médical polyvalent  | 12        | 1  | 12          | 2 postes de travail en saisie  |
| <b>TOTAL SURFACES UTILES</b>   |           |    |             |  |
| Médecine bucco-dentaire  |           |    | 156         |  |
| Handiconsult   |           |    | 44          |  |
| Locaux mutualisables   |           |    | 102         |  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |           |    | <b>300</b>  |  |
| <b>TOTAL SURFACE DANS OEUVRE</b>   |           |    |             |  |
|  |           |    | <b>375</b>  | Ratio retenu : 1,25<br>(Optimisation trame existante)<br>Disponible : 366 m² SP. |

| RELOCALISATION DES OCCUPANTS DU PLATEAU F2<br>(Plateaux H0 F3 et R0) |         |    |             |   |
|--|---------|----|-------------|---|
| Local  | Surface | Nb | Total<br>SU | Remarques   |
| <b>Plateau H0</b>  |         |    |             |   |
| Bureau médecin du travail  | 20      | 1  | 20          |   |
| Archives médicales   | 8       | 1  | 8           | Local à Risque Moyen  |
| Secrétariat Médecine du travail                                      | 18      | 1  | 18          | Bureau 2 postes (secrétaire et IDE                                    |
| Sanitaire médecine du travail  | 4       | 1  | 4           | Equivalent sanitaire public H/F PMR avec fonctionnalités prélèvements |
| Salle d'attente médecine du travail                                  | 8       | 1  | 8           |   |
| Bureau secrétariat Pharmacie   | 14      | 1  | 14          | Bureau 1 poste dont archives  |
| Sanitaire PMR  | 4       | 1  | 4           | Sanitaire public H/F PMR du secteur                                   |
| Bureau bed manager / coordination ADNP                               | 18      | 1  | 18          | Bureau 2 postes   |
| Bureau régulation transport / secrétariat                            | 18      | 1  | 18          | Bureau 2 postes   |
| Local serveur labo   | 4       | 1  | 4           | Dont baie info de zone  |
| <b>Plateau F3</b>  |         |    |             |   |
| Armoire tampon médicaments   | 8       | 1  | 8           | Local à Risque Moyen  |
| <b>Plateau R0</b>  |         |    |             |   |
| Ergothérapie / fauteuils   | 25      | 1  | 25          | Local à Risque Moyen  |
| Bureau diététiciennes  | 18      | 1  | 18          | Bureau 3 postes   |
| <b>TOTAL SURFACES UTILES</b>   |         |    |             |   |
| Plateau H0   |         |    | 116         |   |
| Plateau F3   |         |    | 8           |   |
| Plateau H0   |         |    | 43          |   |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |         |    | <b>167</b>  |   |
| <b>TOTAL SURFACE DANS OEUVRE</b>                                     |         |    |             |   |
|  |         |    | <b>167</b>  | Ratio retenu : 1<br>(Pas de retraitement des circulations et communs) |